

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 10	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.102 de 2025	
Nombre completo del contratista: YORY ZULEIMA RIASCOS MORA	
Documento de identificación: C.C 25.497.443	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Subsecretaría de poblaciones y etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali. Ficha BP 26005434.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ENE/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato No 01: ADICIONAR el contrato de prestación de servicios PROFESIONALES No. 4146.010.26.1.102.2025 por un valor de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.480.000) el cual será pagado en CUATRO (4) cuotas por un valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE C/U (\$ 4.620.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$36.960.000).

Adición No 1: Por valor de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.480.000)

Prórroga No 1: Por 4 meses, publicado el 31 de julio de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 55.440.000	\$ 4.620.000	\$41.580.000	\$ 9.240.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492277839 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 25113653 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 07 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de octubre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9492277839.	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: - Brindar atención al ciudadano sobre los planes y programas del Programa para Personas Mayores que requieran información en la Oficina Principal. ➤ Brindó información al ciudadano referente a los estados (inscrito, activo, priorizado, suspendido y rechazado) en que se encuentran en el Programa Colombia Mayor, de igual manera se realizó la actualización de datos y se informó sobre la fecha de pago de la nómina del subsidio económico. - Realizar seguimiento a la gestión documental derivada del proceso de atención al Programa para Personas Mayores. ➤ Realizó escaneo de los documentos de beneficiarios suspendidos, que solicitaron reactivación y/o retiro voluntario del Programa Colombia Mayor. - Realizar la proyección y/o revisión de documentos de respuestas a las solicitudes presentadas al Programa para Personas Mayores a través de canales presenciales o	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

del Sistema de Gestión Documental MIRAVÉ, ORFEO, plataformas digitales dispuestas por la Administración Municipal y correo institucional, garantizando que las respuestas que se generen a través de estos canales se encuentren al día.

- Respondió solicitudes de peticionarios que llegan a través de la Plataforma Orfeo y el correo Institucional y posteriormente las tipificó en el sistema de información documental Orfeo.
- 4. Brindar el soporte técnico para el mantenimiento y actualización de las diferentes bases de datos y equipos tecnológicos relacionadas con el Programa para Personas Mayores.
- Brindó asistencia técnica en algunos pc para resolver problemas presentados en la conexión de la red inalámbrica y local del Centro de Atención para Personas Mayores.
- 5. Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.
- Revisó y aprobó con visto bueno las cuentas de cobro de los PS, que hacen parte del equipo Colombia Mayor.
- 6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
- Coordinó y realizó el proceso de retiro de Personas Mayores a través del sistema de información del Programa Colombia Mayor.
- Coordinó y realizó el proceso de reactivación de Personas Mayores al Programa a través del sistema de información del Programa Colombia Mayor.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó reporte de los priorizados al Departamento para la Prosperidad Social para la asignación de cupos según disponibilidad en el programa Colombia Mayor.
 - Suministró información de fecha de pago y pico y cédula de la nómina del Subsidio Colombia Mayor, a la coordinadora del equipo de comunicación para realizar el diseño de la pieza de publicidad y boletín de prensa, información que se subirá a la página de la Alcaldía y redes sociales.
 - Diligenció el Instrumento de Seguimiento del plan de trabajo del Programa Colombia Mayor. Así mismo subió en el drive los soportes de gestión.
 - Coordinó la asignación de llamadas telefónicas y envió de mensajes para atender el proceso del cobro oportuno del subsidio económico a Personas Mayores del Programa Colombia Mayor.
 - Elaboró el cruce de bases de datos del Programa Colombia Mayor con la caracterización poblacional realizada por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
 - Asistió a la reunión de asistencia técnica realizada vía Microsoft Teams, la cual fue conducida por la representante regional de Prosperidad Social.
 - Asistió a la capacitación sobre el sistema documental Orfeo, la cual fue realizada a través de la plataforma Google Meet.
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
- Entregó la documentación correspondiente a la primera cuenta de cobro del contrato de enero a diciembre del 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

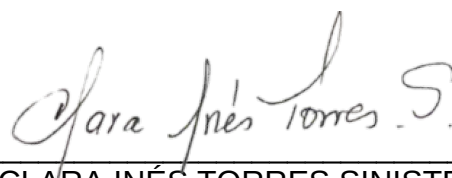
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA

Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de octubre de 2025.